

Рекомендації
щодо вдосконалення діяльності закладу освіти
за результатами проведення інституційного аудиту

управління Державної служби якості освіти у Чернівецькій області
(назва органу, який здійснював інституційний аудит)

МІЛІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ
ІМ. ДМИТРА ЗАГУЛА ВИЖНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВИЖНИЦЬКОГО РАЙОНУ
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ (МІЛІВСЬКИЙ ЗЗСО)

Україна, 59220, Чернівецька обл., Вижницький р-н, село Мілієве,
вулиця Шкільна, будинок 1
(найменування суб'єкта господарювання, місцезнаходження, телефон)

КУЗИК Олександр Танасійович
(П.І.Б. керівника)

З метою вдосконалення діяльності школи
РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ

Напрямок оцінювання	Вимога	Рекомендації керівнику закладу освіти	Рекомендації засновнику
Напрямок 1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	Адміністрації закладу звернутися до засновника з клопотанням щодо: 1.1. Установлення навколо території закладу цілісної огорожі. 1.2. Відновлення асфальтового покриття та заміни пошкоджених бордюрів. 1.3. Облаштування майданчиків та навісів для учнів початкової школи, обладнати майданчики ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням,	На виконання абзацу першого пункту третього статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту дев'ятого Санітарного регламенту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 року № 2205, забезпечити фінансування заходів та реалізацію завдань, спрямованих на удосконалення в закладі освіти безпечного освітнього середовища, території та будівлі, щодо: 1.1. Установлення навколо території закладу цілісної огорожі. 1.2. Відновлення асфальтового покриття та заміни пошкоджених бордюрів. 1.3. Облаштування майданчиків та навісів для учнів початкової школи, обладнати майданчики ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням,

		<p>що відповідає вимогам НУШ, віковим особливостям учнів та запитам дітей з особливими освітніми потребами.</p> <p>1.4. Проведення капітального ремонту туалетних кімнат для учнів 5-11 класів відповідно до вимог Санітарного регламенту.</p> <p>1.5. Заміни освітлення в навчальних кабінетах та класних кімнатах закладу освіти.</p> <p>1.6. Облаштування навчальних кабінетів початкової, базової та старшої школи сучасними навчально-дидактичними матеріалами, навчальним обладнанням, зокрема мультимедійною технікою.</p> <p>1.7. Придбання жарової і пекарської шаф та витяжної системи для харчоблоку.</p> <p>1.8. Утилізації сухого листя.</p> <p>2. Провести демонтаж бетонних та металевих конструкцій на території закладу освіти.</p> <p>3. Здійснити контрастне маркування ділянки поручня, яке відповідає першій та останній сходинці маршруту.</p> <p>4. Оновити рекреаційні зони приміщення закладу освіти, збільшити кількість місць для відпочинку учнів.</p>	<p>що відповідає вимогам НУШ, віковим особливостям учнів та запитам дітей з особливими освітніми потребами.</p> <p>1.4. Проведення капітального ремонту туалетних кімнат для учнів 5-11 класів відповідно до вимог Санітарного регламенту.</p> <p>1.5. Заміни освітлення в навчальних кабінетах та класних кімнатах закладу освіти.</p> <p>1.6. Облаштування навчальних кабінетів початкової, базової та старшої школи сучасними навчально-дидактичними матеріалами, навчальним обладнанням, зокрема мультимедійною технікою.</p> <p>1.7. Придбання жарової і пекарської шаф та витяжної системи для харчоблоку.</p> <p>1.8. Утилізації сухого листя.</p>
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1. Організувати проходження онлайн-курсів педагогами щодо протидії та попередження булінгу (цькуванню) у закладі освіти.	
	1.3. Формування	1. Розробити та подати засновнику для	1. На виконання абзацу другого пункту третього

	<p>інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</p>	<p>фінансування план заходів із реалізації універсального дизайну та розумного пристосування закладу освіти для усунення перешкод у доступі маломобільних осіб до всієї території та приміщень закладу освіти, згідно з ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд». У плані передбачити:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) облаштування пологого проходу між порогами для можливості проїзду візком; 2) облаштування відповідних туалетних кімнат. 2. Облаштувати ресурсну кімнату для дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в закладі освіти. 3. Забезпечити, за потреби звернувшись до засновника, надання якісних корекційно-розвиткових послуг, визначених висновком ІРЦ для учнів, які навчаються за інклюзивною формою. 4. Організувати проведення буккросингу. 5. Ужити заходів, за потреби звернувшись до засновника, щодо технічного обладнання бібліотеки для облаштування інформаційно-ресурсного центру закладу освіти. 	<p>статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту дев'ятого Санітарного регламенту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 року № 2205, забезпечити виділення коштів на адаптацію території та приміщень закладу освіти з метою реалізації універсального дизайну та розумного пристосування, відповідно до ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд», з урахуванням клопотання директора закладу.</p> <p>2. На виконання абзацу першого пункту третього статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», забезпечити виділення коштів на облаштування:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ресурсної кімнати для дітей з особливими освітніми потребами; 2) інформаційно-ресурсного центру закладу освіти на базі бібліотеки.
<p>Напрямок 2. Система оцінювання результатів навчання учнів</p>	<p>2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання результатів навчання</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Забезпечити: розроблення та використання педагогічними працівниками адаптованих критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів для кожного обов'язкового виду роботи та поінформованість усіх здобувачів освіти. 2. Організувати навчання педагогічних працівників закладу, за участі відповідних фахівців, з 	

		<p>розроблення та адаптації критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів з урахуванням індивідуального поступу кожного учня, запитів учнів з особливими освітніми потребами, реалізації формувального оцінювання.</p> <p>5. Розглянути на засідання педагогічної ради питання розроблення та використання системи оцінювання, що ґрунтуватиметься на компетентнісному підході</p> <p>6. Під час організації методичної роботи врахувати необхідність розроблення та використання системи оцінювання, що ґрунтуватиметься на компетентнісному підході.</p>	
	<p>2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</p>	<p>1. Через методичну роботу в закладі вдосконалювати процеси: 1) упровадження окремих аспектів формувального оцінювання серед учителів базової та старшої школи, зокрема формування вмінь педагогів вирішувати дискусійні питання, акцентувати увагу на досягненнях учнів, підтримувати бажання вчитися; 3) відстеження особистісного поступу кожного учня.</p> <p>2. Спланувати та організувати круглі столи педагогів початкової та базової і старшої школи щодо впровадження формувального оцінювання та компетентнісного навчання, а саме: активної участі учнів у процесі формулювання мети та завдань навчального заняття, а також оцінювання.</p>	
	<p>2.3. Спрямованість</p>	<p>1. Організувати навчання для педагогів (майстер-</p>	

	<p>ь системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</p>	<p>класи, семінари тощо), залучивши фахівців Центру професійного розвитку педагогічних працівників, щодо: 1) розроблення й застосування диференційованого підходу до вибору завдань і напрямів навчальної діяльності, зокрема домашніх завдань, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями; 2) розвитку в учнів навичок співпраці та командної роботи, формування культури самооцінювання та взаємооцінювання.</p>	
<p>Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</p>	<p>3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</p>	<p>1. Розглянути на засіданні педагогічної ради питання щодо міжпредметної інтеграції, розвитку й застосування технологій та методик викладання, що сприяють оволодінню учнями всіма ключовими компетентностями. 2. Під час організації методичної роботи врахувати: 1) розроблення індивідуальних освітніх траєкторій для учнів, які випереджають однолітків у навчанні, а також тих, хто потребує додаткової педагогічної підтримки; 2) розроблення завдань з урахуванням індивідуальних особливостей, здібностей і розвитку дітей, 3) необхідність використання під час навчальних занять освітніх технологій, спрямованих на формування в учнів ключових компетентностей, не лише близьких до предмета навчання; 4) використання освітніх ресурсів і завдань, зокрема медіаресурсів під час застосування технологій дистанційного навчання.</p>	

		<p>3. Провести майстер-класи, семінари, залучивши фахівців Центру професійного розвитку педагогічних працівників, щодо використання під час навчальних занять інформаційно-комунікаційних технологій, обладнання та засобів навчання, а саме: використання мережі Інтернет для пошуку навчальної інформації, виконання онлайн-завдань, що сприяють активізації роботи учнів.</p> <p>4. Сприяти створенню педагогічними працівниками власних освітніх ресурсів, поширенню їхнього професійного досвіду на фахових інформаційних ресурсах, що сприятиме процесу безперервного вдосконалення педагогічної майстерності.</p> <p>5. Створити на інформаційному сайті закладу освіти вкладку «З досвіду роботи...», де популяризувати напрацювання педагогів.</p> <p>6. Сприяти підвищенню рівня інформаційно-комунікаційної грамотності педагогічних працівників через внутрішні навчання, організацію майстер-класів, практичних занять тощо.</p> <p>7. Розглянути на засіданні педагогічної ради питання ефективності системи внутрішнього моніторингу стану викладання профільних предметів у старшій школі та за потреби вдосконалити її.</p>	
	<p>3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності</p>	<p>1. Сприяти урізноманітненню видів, форм та суб'єктів підвищення кваліфікації вчителів з метою</p>	

	<p>педагогічних працівників</p>	<p>вдосконалення фахової майстерності.</p> <p>2. Рекомендувати педагогічним працівникам запланувати проходження курсів за такими напрямками, як: розвиток професійних компетентностей (сучасні методики викладання), організація роботи з учнями з особливими освітніми потребами; застосування формувального оцінювання; компетентнісний підхід в організації навчального заняття та оцінювання; застосування сучасних освітніх комп'ютерних технологій; розвиток цифрової грамотності тощо.</p> <p>3. На засіданні педагогічної ради розглянути питання розширення можливостей для самореалізації педагогічних працівників шляхом їхньої участі в проєктній, експериментальній, експертній діяльності, зокрема з питань використання цифрових технологій під час організації освітнього процесу, участі як експертів в інституційному аудиті, сертифікації педагогічних працівників.</p>	
	<p>3.3. Налагодженн я співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</p>	<p>1. Організувати навчальні семінари для педагогів щодо форм і методів роботи, спрямованих на розвиток критичного мислення, творчої активності учнів, застосування особистісно орієнтованого підходу.</p>	
	<p>3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на</p>	<p>1. Організувати семінар-практикум для педагогів щодо опрацювання методичних підходів до розроблення завдань, що унеможливають списування, різнорівневих</p>	

	засадах академічної доброчесності	та творчих домашніх завдань.	
Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	<p>1. Проаналізувати на засіданні педагогічної ради результати інституційного аудиту, розробити план заходів, спрямованих на вдосконалення освітніх та управлінських процесів у закладі освіти.</p> <p>2. До проведення процедури самооцінювання закладу освіти, зокрема з питань оцінювання освітнього середовища, залучати здобувачів освіти.</p>	1. На виконання абзацу четвертого пункту другого статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту» сприяти забезпеченню навчальних кабінетів Міліївського ЗЗСО інтерактивним обладнанням.
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.	<p>1. Забезпечити вільний доступ до інтернету всіх учасників освітнього процесу.</p> <p>2. Удосконалити змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційного сайту та інформаційних стендів закладу освіти, зокрема, щодо: оприлюднення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, розроблених та адаптованих учителями; збільшення кількості публікацій педагогічних працівників, які використовують власні електронні освітні ресурси; вільного доступу до ліцензійних умов закладу освіти та інформації, визначеної законодавством.</p>	
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	<p>1. Заповнити вакансію заступника директора з навчально-виховної роботи.</p> <p>2. Подавати щороку засновникові пропозиції щодо обсягу коштів на підвищення кваліфікації педагогів.</p> <p>3. На засіданні педагогічної ради затверджувати курси за вибором та факультативні заняття на навчальний рік.</p>	1. З метою забезпечення безперервного процесу вдосконалення майстерності педагогічних працівників та сприяння підвищенню якості освіти. передбачати кошти на підвищення кваліфікації педагогічних працівників Міліївського ЗЗСО, що визначено пунктом другим статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

	<p>4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>	<p>1. Дотримуватися єдиного режиму роботи закладу освіти. 2. Розробляти розклад навчальних занять, рівномірно розподіляючи навчальне навантаження, ураховуючи завантаженість спортивного залу та санітарно-гігієнічні вимоги Санітарного регламенту. 3. Ознайомлювати батьків учнів з ООП з індивідуальними програмами розвитку.</p>	
--	--	--	--

Голова експертної групи

Головний спеціаліст відділу інституційного аудиту управління Державної служби якості освіти у Чернівецькій області



Х.М. ФЕШТРИГА
(ініціали, прізвище)

29.11.2021